附件3

**年度职工考核评议表**

（供管理部门评议副职及以下岗位使用）

被评议人姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评议  项目 | 评价要点 | 赋分值 |
| 工作  业绩  （70分） | 工作计划及思路；工作任务的重要性及难易程度；工作质量和数量；工作效率；取得的成绩。 |  |
| 综合  素质  （30分） | 思想素质、职业道德、廉洁自律、团结协作 |  |
| 事业心、责任感、工作态度、钻研精神 |
| 管理水平、业务能力、基本技能、创新意识 |
| 加分项目  ＋10分 | 突出业绩 |  |
| 分数统计 | |  |
| 意见及建议 | |  |

考核等级：合计90分以上为优秀；合计60-89分为合格；合计59分以下为不合格。

请您在赋分值栏内赋分，并填写意见及建议。

评议人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_