

空间应用中心公开招聘人员资格条件审核材料规范

- 1、聘用申请审核表（本人签字，拟聘部门负责人签署初试意见）——**原件、电子版**
- 2、聘用政审表（当前人事档案关系所在部门签字盖章，社招人员可确定入职后再提交）——**原件**
- 3、身份证——**复印件、扫描件**
- 4、最高学历学位证书（国外学历需提交教育部学历学位认证）——**复印件、扫描件**

以下材料根据申请岗位或所属人员类型提供：

- 社招人员提供
 - 5、专业技术职务证明（如有，须提供）——**复印件、扫描件**
 - 6、代表性论文、发明专利列表及证明材料（申请副高级及以上专业技术职务人员须提供）——**复印件、电子版**
 - 7、当前人事档案关系所在单位开具的在职及档案所在地证明——**原件、扫描件**
- 国内应届毕业生提供
 - 8、全科成绩单——**复印件、扫描件**
 - 9、毕业生就业推荐表——**原件、扫描件**
 - 10、普通高等学校全日制应届毕业生证明（含培养方式、毕业时间及获得学位时间）——**原件、扫描件**
- 留学归国人员提供
 - 11、留学归国证明——**复印件、扫描件**
- 申请博士后人员提供
 - 12、提供博士导师和本领域专家的推荐信（不少于两封）——**原件、扫描件**