开 题 报 告 流 程

完成规定课程学习，在导师的指导下，确定研究方向，进行充分的基础资料调研。

人事教育处通知开题报告时间

时间：第三学期
对象：1. 二年级硕士
2. 二年级博士

要求：二年级学生在第三学期完成开题报告

以研究室为单位组织实施，确定考核小组,安排报告时间

审核小组组成：3-5 名副研以上人员（博士 5-7 人）

考核小组成员要求：
1.由硕士生导师、博士生导师组成；
2. 硕士 3-5 人、博士 5-7 人(不含导师)；
3.主席一般应为学位评定委员会委员；
4.设考核秘书 1 名。

研究生准备开题报告、填写开题报告登记表

报告提纲：
1、 选题的背景及意义
2、 国内外本学科领域的发展现状与趋势
3、 课题主要研究内容、预期目标
4、 拟采用的研究方法、技术路线、实验方案及其可行性分析
5、 已有科研基础与所需的科研条件
6、 研究工作计划与进度安排
7、 参考文献

1、做开题报告
2、报告人将报告修改后，把信息提交培养管理系统（不得将涉密信息上报）。

1.报告陈述时间：硕士 15-20 分钟；博士 20-30 分钟；
2.提问时间：不少于 15 分钟

审核小组签署意见

考核成绩分为： 优秀、良好、及格、不及格。
完成并通过开题报告，记 2 个学分

不合格者

准备第二次开题
(三个月后)

两次未通过

按学籍规定处理（退学）

通过

登记表、开题报告存档备案（人教、导师、学生各一份）

进入论文工作